



## «آیین نامه کمیته انتشارات دانشکده علوم پزشکی لارستان»

### مقدمه:

کمیته انتشارات دانشکده علوم پزشکی لارستان به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی و پژوهشگران برای انتشار آثار ارزنده در رشته های گوناگون به ویژه رشته های مربوط به علوم پزشکی تشکیل می شود.

### تعریف:

کمیته انتشارات دانشکده علوم پزشکی لارستان که در این آیین نامه به اختصار "کمیته" نامیده می شود، سیاستگذاری کلی و بررسی و اظهارنظر درباره ی تمامی آثار پیشنهادی به کمیته انتشارات را بر عهده دارد و آثاری را که تامین کننده اهداف کمیته تشخیص دهد، با رعایت مفاد آیین نامه برای چاپ و انتشار تصویب خواهد کرد.

### وظایف:

- ۱- فراهم نمودن زمینه های لازم برای انتشار آثار اعضای هیات علمی و پژوهشگران دانشکده
- ۲- تعیین اولویت های نشر در زمینه های مختلف در دانشکده
- ۳- تعیین و ارسال محرمانه آثار به داوران منتخب و ارزیابی نتایج داوری
- ۴- پیشنهاد تجدید چاپ و تعیین تیراژ آثار مربوط به دانشکده، حق الزحمه نشر آثار، جایزه تشویق نشر و تخفیف بهای آثار منتشر شده در چارچوب آیین نامه
- ۵- تصویب و تدوین آیین نامه های اجرایی و مقررات در جهت پیشبرد اهداف و پیشنهاد آن به معاونت پژوهشی دانشکده

### ترکیب اعضای کمیته انتشارات:

- ۱- معاون پژوهشی دانشکده (رئیس کمیته)
- ۲- مدیر پژوهشی (دبیر کمیته)
- ۳- کارشناس انتشارات دانشکده
- ۴- یک تا ۳ عضو هیات علمی دارای انتشار یا آگاه به امور انتشار از هر دانشکده به پیشنهاد معاون پژوهشی و موافقت رئیس دانشکده و ابلاغ معاون پژوهشی

تبصره ۱: کمیته می تواند برحسب مورد و بنا به ضرورت از سایر معاونین دانشکده و یا شخصیت های علمی و نخبگان به پیشنهاد رئیس یا دبیر کمیته جهت شرکت در جلسات و بدون حق رای دعوت کند.

تبصره ۲: مدت عضویت در کمیته دو سال خواهد بود و انتخاب مجدد اعضا برای دوره های بعد مانعی ندارد.

تبصره ۳: حضور دبیر کمیته در جلسات الزامی است.

## مقررات اجرایی شورا:

### ۱- روش ارائه آثار:

آثار ارسالی اعضای هیات علمی، دانشجویان و سایر پژوهشگران در دانشکده از طریق مدیر پژوهشی به کمیته انتشارات ارجاع داده می شود.

تبصره ۱: آثار دانشجویان و سایر نویسندگان غیرهیات علمی با نظر یکی از اعضای هیات علمی به کمیته انتشارات دانشکده ارجاع داده می شود.

تبصره ۲: آثار با محتوای فرهنگ و معارف اسلامی، جهت بررسی اولیه و داوری به دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری دانشکده، کمیته اخلاق و یا گروه معارف اسلامی دانشکده ارجاع داده خواهد شد. چاپ کتاب با تأیید نهایی کمیته انتشارات دانشکده صورت می پذیرد.

### ۲- شیوه پذیرش آثار برای چاپ و نشر:

۱) آثار تالیفی اعضای هیات علمی دانشکده که در کمیته تصویب شده برای چاپ و نشر در اولویت قرار دارند.

۲) در راستای تالیف یا ترجمه کتب با عناوین و موضوعات جدید مولفین و مترجمین لازم است که قبل از شروع بکار، عناوین کتب خود را جهت هماهنگی با وزارت خانه و جلوگیری از دوباره کاری به کارشناس انتشارات دانشکده ارائه نموده و پس از کسب تأییدیه اقدام نمایند.

۳) صاحبان آثاری که مایلند اثر خود را با لوگوی دانشکده علوم پزشکی لارستان منتشر نمایند، باید دو نسخه تایپی همراه با نسخه الکترونیک (PDF) با ذکر منابع، مراجع، فهرست های لازم و نمایه فراهم کنند و به همراه نامه ی درخواست برای کمیته ارسال دارند. در صورتی که اثر ترجمه باشد، فرستادن نسخه ای از کتاب اصلی به کمیته الزامی است.

تبصره: در آثار ترجمه شده، کسب موافقت صاحب امتیاز اثر و کلیه ی مسئولیت های ناشی از آن بر عهده ی مترجم خواهد بود.

۴) آثار پس از تایید اولیه، توسط دبیر کمیته به صورت محرمانه برای ارزیابی و داوری به سه نفر از متخصصان صاحب نظر که شورا تعیین می نماید، می فرستد.

تبصره ۱: برای رعایت کیفیت علمی انتشارات، کمیته اختیار دارد آثار ارسالی را با آثار انتشار یافته در همان زمینه مقایسه کند و اثری را که از اعتبار علمی بیشتری برخوردار است و یا بیشتر مورد استفاده ی گروه های گوناگون قرار می گیرد، در اولویت قرار دهد.

تبصره ۲: کمیته مختار است پس از بررسی مقدماتی، آثاری را که با سیاست کلی و اهداف مورد نظر مغایرت دارند، غیر قابل انتشار در ردیف انتشارات دانشگاه تشخیص دهد و بدون ارسال به داوری مردود اعلام کند.

۵) داوران موظف هستند نتیجه ارزیابی خود را حداکثر پس از یک ماه به کمیته انتشارات اعلام نمایند.

۶) پس از دریافت گزارش داوران، به ترتیب زیر عمل می شود:

الف- هرگاه دو داور نظر مثبت داده باشند، اثر توسط کمیته جهت چاپ تأیید خواهد شد.

ب - هرگاه دو داور نظر مثبت داده باشند، اما هر دو و یا یکی از آنها اصلاحات و تغییراتی را در متن پیشنهاد کرده باشند، دبیرخانه کمیته مراتب را به صاحب اثر اعلام خواهد نمود و صاحب اثر یا مطابق پیشنهاد داوران عمل خواهد کرد و یا توضیحی قانع کننده برای داور و کمیته را ارائه می کند. اثر تجدید نظر شده به همراه توضیحات نویسنده برای بررسی مجدد به کمیته ارسال می شود و کمیته راسا یا بر حسب نیاز از طرق کسب نظر داوران تصمیم گیری خواهد نمود.

۷) نظر پایانی کمیته در صورت یک اثر، برای اقدامات بعدی به صاحب اثر اعلام می شود و در غیر اینصورت اصل اثر همراه با اظهار نظر داوران، به صاحب اثر بازگردانده می شود.

تبصره: در صورت اعتراض صاحب اثر، موضوع یکبار دیگر مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۸) هرگونه مسئولیت در مورد درستی مطالب و سایر مندرجات کتاب، بر عهده صاحب اثر خواهد بود.

۹) برای چاپ و انتشار آثاری که به تصویب نهایی رسیده باشد، نویسنده مختار است با هر انتشاراتی که شخصا با آن به توافق رسیده باشد قرارداد تنظیم نماید و کمیته انتشارات در این مورد دخالتی ندارد.

۱۰) کسب مجوز امتیاز برای انتشار مجدد آثار پس از پنج سال، موکول به توافق کمیته و صاحب / صاحبان اثر خواهد بود.

### ۳- آیین نامه داخلی کمیته انتشارات:

۱- نشست های کمیته به صورت برنامه زمان بندی و یا اطلاع قبلی، به دعوت رئیس کمیته برگزار می گردد و با حضور اکثریت نسبی (نصف + یک نفر از اعضا) رسمیت می یابد.

۲- اعضای کمیته موظف هستند که پیوسته در نشست های کمیته حضور یابند و یا ۲۴ ساعت پیش از تشکیل نشست، عدم حضور خود را با بیان دلیل به رئیس یا دبیر کمیته اعلام نماید. (عدم شرکت در سه نشست پیاپی یا پنج نشست متناوب بدون دلیل در یک سال، خودداری از عضویت در کمیته تلقی خواهد شد و لازم است عضو جانشین، برگزیده و منصوب خواهد گردید).

تبصره: تاخیر تا سقف سی دقیقه تذکر داده می شود و بیش از آن به عنوان غیبت تلقی می گردد.

۳- تصمیمات کلی کمیته با اکثریت نسبی آرا پذیرفته می شود و در خصوص تصویب و یا عدم تصویب آثار، رای مخفی گرفته می شود.

۴- وظایف دبیر کمیته به شرح زیر است:

- دعوت از اعضای کمیته به منظور تشکیل نشست ها
- تنظیم دستور جلسه و صورت جلسه و ثبت مصوبه ها و تصمیم شورا و ارسال نسخه ی اصلی به معاون پژوهشی دانشگاه.
- نگهداری و حفظ آثار ارجاعی به کمیته.
- طرح آثار در کمیته در نخستین فرصت ممکن و به ترتیب زمانی.
- ارسال چکیده ی تصمیمات و مصوبات به دانشکده ها، واحد ها، اشخاص، صاحبان اثر و انتشارات. بر حسب مورد و ضرورت و پس از توشیح معاون پژوهشی دانشگاه ظرف مدت یک ماه پس از دریافت نتایج داوری.
- فراهم کردن گزارش سالانه مربوط به فعالیت کمیته در پایان هر سال و تنظیم برنامه ی فعالیت های سال بعد با همکاری کمیته و تسلیم آن به معاونت پژوهشی دانشگاه.

#### ۴- مقررات مالی:

- ۱- بدلیل عدم وجود انتشارات در دانشکده، نویسنده مختار است با هر انتشاراتی که شخصا با آن به توافق رسیده باشد قرارداد تنظیم نماید و کمیته انتشارات در این مورد دخالتی ندارد.
- ۲- دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال تعداد نسخ و فروش کتاب ندارد و تنها مبلغی به عنوان حق التالیف (۳۰ میلیون ریال) و حق ترجمه (۲۰ میلیون ریال) به صاحب اثر پرداخت خواهد کرد. صاحب اثر موظف است تعداد ۱۰ جلد کتاب را به عنوان هدیه و جهت ارسال به سایر دانشگاه ها، پژوهشگران، موسسات فرهنگی و کتابخانه عمومی در اختیار دانشگاه قرار دهد.

تبصره ۱: ناشر می تواند سهمی از فروش را در قبال قرار دادن نام کتاب در لیست فروش کتب در سامانه کتاب در اختیار دانشگاه قرار دهد.

تبصره ۲: حقوق مربوط به ویرایش ادبی و داوری بر عهده صاحب اثر و یا از هزینه های نشر کسر خواهد شد.

تبصره ۳: حق داوری بر اساس هر ۵ صفحه با قطع وزیری معادل ۱/۱۰ ساعت آموزانه (بر اساس آخرین جدول ابلاغ شده) و هر صفحه معادل ۰/۰۲ امتیاز اجرایی محاسبه می شود.

- ۳- هرگاه تجدیدنظر و تغییرات و اصلاحات کلی و جامع باشد، به گونه ای که با تأیید دو داور حداقل ۲۵ درصد محتوا یا حجم کتاب تغییر یافته باشد، کتاب ویرایش جدید محسوب می شود و به عنوان اثری جدید در صورت توافق کمیته، مجددا همان فرایند را طی خواهد کرد.

#### ۵- تعیین امتیاز آموزشی آثار:

- ۱- آثار ارسال شده به کمیته انتشارات دانشگاه جهت کسب امتیاز مطابق آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی و بر اساس فرم ارزشیابی آثار (ضمیمه) داوری می شود و امتیاز آن ها به صورت زیر محاسبه خواهد شد:
  - آثار تالیف شده تا ۱۵ امتیاز.
  - آثار ترجمه شده تا ۳ امتیاز.

تبصره ۱: محتوای این ماده با تغییر در آیین نامه ی ارتقای اعضای هیات علمی قابل تجدیدنظر خواهد بود.

تبصره ۲: با تصویب این آیین نامه، همه ی آیین نامه ها و دستورهایی که پیشتر در مورد انتشارات دانشکده علوم پزشکی لارستان اجرا می شود ملغی و بی اثر خواهد بود.

این آیین نامه در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۷ از سوی شورای پژوهشی تصویب و پس از تأیید نهایی در جلسه هیات رئیسه مورخ ۹۶/۳/۲۴ جهت اجرا به کمیته انتشارات دانشگاه ابلاغ شد.